

## OGŁOSZENIE O NABORZE

z dnia 04.01.2021 r.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czyżach zatrudni na stanowisko pracy - Starszy Opiekun osoby starszej w Dziennym Domu Pomocy w Szostakowie - 1 etat w pełnym wymiarze czasu pracy.

### 1. Nazwa i adres jednostki

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czyżach

Czyże 98

17-227 Czyże

### 2. Określenie stanowiska

Stanowisko – **Starszy Opiekun Osoby Starszej w Dziennym Domu Pomocy w Szostakowie**

Wymiar czasu pracy : umowa o pracę na pełen etat –8 godz. dziennie (40 tygodniowo)

Okres zatrudnienia: od 01 lutego 2021 r. na czas określony z możliwością przedłużenia.

### 3. Wymagania niezbędne

Oferty może składać osoba, która spełnia wymagania:

- posiada obywatelstwo polskie,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- nie była prawomocnie skazana za przestępstwa przeciw mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji publicznych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- **posiada kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów:**

- **opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej a także ukończyła szkolenie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej,**

- **posiada doświadczenie zawodowe w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80 godzin szkolenia z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej**

- posiada umiejętności interpersonalne: komunikatywność, otwartość, umiejętność budowania relacji, umiejętność organizowania pracy własnej oraz innych
- wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe

Osi Priorytetowej IX. Rozwój lokalny **Działanie 9.1** Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Typ projektu nr 9 **Wsparcie usług opiekuńczych dla osób niesamodzielnych oraz usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnościami świadczonych w lokalnej społeczności**

#### 4. Wymagania dodatkowe

- mile widziane wykształcenie średnie bądź wyższe z zakresu pedagogiki, psychologii,
- znajomość obsługi komputera i programów biurowych
- samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy w prowadzeniu Dziennego Domu Pomocy w Szostakowie,
- komunikatywność, empatia, zaangażowanie,
- mile widziane doświadczenie w pracy z osobami starszymi,
- dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność,
- szeroki zakres umiejętności animacji społecznych,
- posiada prawo jazdy kat B

#### 5. Do obowiązków Opiekuna osoby starszej należeć będzie

- organizowanie prac opiekuńczo-wspierających (współpraca w opracowywaniu indywidualnych planów pomocy),
- aktualizacja opracowanych indywidualnie dla każdego uczestnika programów pobytu
- dokonywanie przyjęcia i wypisu uczestników, wprowadzenia w zasady funkcjonowania, przydzielanie wsparcia,
- nadzorowanie, kontrolowanie merytoryczne pracy osób zatrudnionych w Dziennym Domu Pomocy w Szostakowie,
- bieżący kontakt/współpraca ze specjalistami, instytucjami, z których wsparcia/leczenia korzysta podopieczny,
- dobór wyposażenia, materiałów zgodnie z zapotrzebowaniem uczestników,
- kierowanie uczestników do wsparcia specjalistycznego,
- nadzorowanie przygotowania oraz realizacji szczegółowych programów dziennych,
- nadzór merytoryczny nad przebiegiem animacji i opieki
- sprawowanie codziennej opieki,
- pomoc przy czynnościach dnia codziennego na terenie Dziennego Domu Pomocy w Szostakowie - trening dnia codziennego,
- przygotowywanie i wydawanie posiłków,
- pomoc przy karmieniu, utrzymaniu higieny osobistej podopiecznego, podawaniu leków,
- prowadzenie działań zmierzających do podtrzymania i rozwijania umiejętności samodzielnego życia i funkcjonowania,
- organizacja i prowadzenie zajęć wspierająco-aktywizujących,
- prowadzenie dziennych list obecności klientów i innych dokumentów niezbędnych w funkcjonowaniu placówki,
- rozpoznanie potrzeb socjalno-bytowych osób starszych i współpraca z pracownikami socjalnymi w tym zakresie,

- pomoc przy korzystaniu seniorów z szatni; rozbieraniu, ubieraniu, zmianie odzieży itp.,
- nawiązywanie współpracy z innymi jednostkami i instytucjami działającymi na rzecz osób starszych i środowiska lokalnego,
- pomoc i towarzyszenie podopiecznemu w codziennych czynnościach z zakresu samoobsługi i higieny osobistej,
- udzielanie wsparcia w sytuacjach trudnych, kryzysowych,
- współpracy z rehabilitantami, psychologiem, pracownikami socjalnymi i rodziną podopiecznego,
- zgłaszanie Kierownikowi GOPS potrzeb niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania placówki,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika GOPS.

## 6. Wymagane dokumenty:

- Życiorys (CV) z dokładnym opisem pracy zawodowej
- List motywacyjny
- Kserokopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje i wykształcenie
- Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku

## 7. Miejsce i termin składania dokumentów - do 15.01.2021 r.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady( UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych”.

Wymagane dokumenty z dopiskiem – „**Starszy Opiekun w Dziennym Domu Pomocy w Szostakowie**” - należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czyżach, Czyże 98, 17-207 Czyże lub przesłać pocztą na adres j.w. do 15.01.2021 r. do godz. 15.00, (ważna data wpływu dokumentów do GOPS w Czyżach).

Kserokopie dokumentów aplikacyjnych powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w naborze zostaną powiadomione telefonicznie na wskazany w CV nr telefonu o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji.

W celu uzyskania szczegółowych informacji prosimy o kontakt z kierownikiem GOPS Anną Stankowską pod numerem telefonu 85 655 44 19 lub osobiście w siedzibie GOPS w Czyżach.

## 8. Informacje dodatkowe

- Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czyżach, Czyże 98, 17-207 Czyże. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod numerem: 85 655 44 19.
- W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez GOPS danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: [iod@ugczyze.pl](mailto:iod@ugczyze.pl)
- Zbierane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów prawa. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do prawidłowego i sprawnego przebiegu zadań publicznych realizowanych przez GOPS.
- W sytuacjach, gdy podanie lub przekazanie danych osobowych nie jest konieczne, przysługuje Panu/Pani prawo odmowy podania swych danych lub prawo niewyrażenia zgody na ich przetwarzanie (w przypadku zadań innych niż zadania publiczne). Nie podanie przez Pana/Panią danych osobowych lub brak zgody na ich przetwarzanie będzie skutkować brakiem możliwości realizacji tych zadań.
- W przypadku wyrażenia przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych osobowych, może Pan/Pani wycofać ją w dowolnym momencie. W tym celu należy zwrócić się pisemnie do Administratora Danych.
- Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom w szczególności na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W usprawiedliwionych przypadkach dane te mogą być udostępnione, na podstawie umów gwarantujących bezpieczeństwo danych osobowych, instytucjom świadczącym usługi serwisowe, gwarancyjne oraz wsparcia merytorycznego/organizacyjnego.
- Pana/ Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do zrealizowania zadania lub zadań w związku z którymi zostały zebrane. Po zakończeniu realizacji tych zadań dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach archiwalnych.
- Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści podanych danych oraz możliwość ich uzupełnienia i aktualizowania. Ma Pan/Pani prawo żądać wstrzymania przetwarzania lub usunięcia danych, które zebraliśmy za Pana/Pani zgodą. Równocześnie ma Pan/Pani prawo do przeniesienia danych osobowych.
- Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku przetwarzania zebranych danych osobowych w sposób sprzeczny z rozporządzeniem RODO.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej

oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.

**Załączniki:**

1. [Oświadczenie kandydata](#)
2. [Oświadczenie o niekaralności](#)